

UCHWAŁA Nr XXVI/181/2008

RADY GMINY PABIANICE

Z DNIA 5 LISTOPADA 2008

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Pabianice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, Nr 153, poz. 1271, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984)

Rada Gminy Pabianice

uchwała, co następuje:

§1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Pabianice, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Warunki i tryb wspierania , w tym finansowego , rozwoju sportu kwalifikowanego na
obszarze Gminy Pabianice**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Pabianice.

§ 2. Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) *Wójtzie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pabianice;
- 2) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 3) *dotacjach* – należy przez to rozumieć wydatki budżetu gminy przeznaczone na wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Pabianice
- 3) *podmiocie* – należy przez to rozumieć uczestników współzawodnictwa sportowego w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym;
- 4) *wnioskach* – należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3.1. Podmiot może otrzymać wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego oraz pomoc organizacyjną, rzeczową, prawną na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Podmioty mogą otrzymać wsparcie finansowe na:

- 1) organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizację imprez masowych, w tym koszty:
 - a) wynajmu obiektów na zawody,
 - b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - c) opłat za sędziowanie zawodów,
 - d) umów zawartych z firmami ochroniarskimi,
 - e) transportu na zawody,
 - f) wyżywienia i noclegów,
 - g) zabezpieczenia medycznego,
 - h) opłat startowych;
- 2) szkolenie sportowe, w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,

- b) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
- c) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia

3) koszty pośrednie w postaci obsługi księgowej związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia.

§ 4. Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania.

Rozdział 3 Tryb udzielania wsparcia

§ 5.1. Wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku kalendarzowego, którego umowa dotyczy.

2. Wnioski, o których mowa w § 6, należy składać w Urzędzie Gminy w Pabianicach w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, z tym że wniosek w przedmiocie dotacji na rok 2009, należy złożyć w terminie do dnia 31 marca 2009 r.

§ 6.1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o wsparcie finansowe;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne dyscypliny sportowe i sekcje;
- 5) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu;
- 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu;
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie;

§ 7.1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta

2. W skład Komisji wchodzi :

- 1) 1 przedstawiciel Rady Gminy Pabianice
- 2) 1 przedstawiciel Gminnej Rady Sportu
- 3) 2 przedstawiciele Urzędu Gminy w Pabianicach

3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę m.in.:

- 1) ilość uczestników objętych realizacją zadania ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży biorących udział w rozgrywkach sportowych;
- 2) zasoby kadry szkoleniowej;
- 3) rodzaj działalności sportowej;
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 5) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

§ 8.1. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 2 pozostają bez rozpatrzenia.

2. Wnioski nie zawierające danych i załączników określonych w § 6 ust. 2 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania.

3. Wnioski nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 9. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację oraz wysokość dotacji, będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędowych.

Rozdział 4

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 10.1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 w szczególności:

1) strony umowy;

2) nazwę zadania i termin jego realizacji;

3) wysokość przyznanej dotacji i formę przekazywania środków;

4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;

5) zobowiązanie podmiotu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;

6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;

7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją;

8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli wójta oraz innych instytucji kontrolnych;

9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;

10) tryb rozwiązania umowy.

3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu w dwóch transzach, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§11.1. Podmiot przedstawia sprawozdanie częściowe z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 15 lipca.

Złożenie prawidłowego sprawozdania częściowego jest warunkiem koniecznym do otrzymania drugiej transzy środków przewidzianych w umowie.

2. Podmiot przedstawia sprawozdanie końcowe z realizacji zadania w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania.

3. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdań, o których mowa w ust. 1. i ust. 2.

4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy w terminie do końca lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

§12.1. Wójt uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dotację ze środków budżetu gminy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez wójta.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu gminy;
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Podmiot, któremu przyznano wsparcie finansowe jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, wójt kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

7. Podmiot, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, zawiadamia wójta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

