

ZARZĄDZENIE NR 4/2009  
z dnia 27 lutego 2009 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, poz.984, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458)

Wójt Gminy Pabianice

zarządza , co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 18/2004 z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Pabianicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §11 ust. 6 skreśla się wyrazy” oraz stanowiskiem ds. kultury, kultury fizycznej i sportu w zakresie kultury fizycznej i sportu”.
- 2) W §18 ust.1 skreśla się wyrazy” stanowisko ds. Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu (KL) ”i dodaje się wyrazy:” Referat Kultury, Sportu i Turystyki” (KS)”
- 3) § 27 otrzymuje brzmienie:

„ Do zadań Referatu Kultury, Sportu i Turystyki należy:

- 1) stwarzanie warunków dla prezentacji i promocji dorobku kultury w środowisku gminnym i poza jej granicami, a w szczególności :
  - a) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
  - b) rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych gminnych zespołów artystycznych w formie koncertów, występów , konkursów, wystaw, spotkań i festynów przy współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi,
  - c) nadzorowanie gminnych zespołów artystycznych , kół zainteresowań i pozostałych działań kulturalnych na terenie gminy, w szczególności Zespołu Pieśni i Tańca „ Bychlewianka” i Gminnej Orkiestry Dętej.
  - d) przygotowywanie projektów planów i programów upowszechniania kultury,
  - e) przygotowywanie rocznych harmonogramów imprez kulturalnych,
  - f) administrowanie lokalami, pomieszczeniami i nieruchomościami w których prowadzona jest działalność kulturalna,
  - g) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie organizowania uroczystości gminnych, festynów, spotkań, koncertów, wystaw i innych imprez kulturalnych.
  - h) współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w zakresie upowszechniania kultury.
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony zabytków , a w

szczegółności:

- a) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie właściwego użytkowania zabytków oraz prowadzenie Gminnej Ewidencji Zabytków,
  - b) współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
  - c) prowadzenie na terenie Gminy ewidencji dokumentacji miejsc pamięci narodowej: m.in. tablic i płyt pamiątkowych, pomników, obelisków, mogił, obiektów zabytkowych, sakralnych, kapliczek i figur oraz obiektów o znaczeniu historycznym.
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o kulturze fizycznej i o sporcie kwalifikowanym oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , a w szczególności:
- a) współdziałanie w zakresie kultury fizycznej , sportu i turystyki z organizacjami społecznymi i jednostkami organizacyjnymi z terenu Gminy oraz Gminną Radą Sportu,
  - b) opracowywanie planów i programów rozwojowych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
  - c) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie organizowania gminnych imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - d) prowadzenie dokumentacji związanej z przyznawaniem dotacji z budżetu gminy na upowszechnianie kultury fizycznej,
  - e) opracowywanie programów współpracy Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - f) organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych adresowanych do różnych grup wiekowych pod patronatem Wójta Gminy Pabianice.
- 4) prowadzenie spraw funduszy zewnętrznych, a w szczególności:
- a) zbieranie i analizowanie informacji o funduszach zewnętrznych i programach pomocowych oraz ich udostępnianie Wójtowi Gminy i odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu,
  - b) przedkładanie Wójtowi bieżących informacji o funduszach zewnętrznych i możliwościach ich pozyskiwania oraz o programach wspólnotowych i ich realizacji,
  - c) prowadzenie bazy danych dotyczącej uczestnictwa Gminy w programach pomocowych,
  - d) udzielanie informacji na temat możliwości korzystania z funduszy zewnętrznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
  - e) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspólnego składania wniosków aplikacyjnych i wspólnej realizacji przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków zewnętrznych,
  - f) nawiązywanie kontaktów i przygotowywanie negocjacji z przedstawicielami instytucji właściwych w sprawach pozyskiwania funduszy zewnętrznych i realizacji programów pomocowych,
  - g) współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu w sprawach dotyczących przygotowywania wniosków o dofinansowywanie z funduszy zewnętrznych .”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.